

HALLENEINZELSTUNDENORDNUNG

Im Bezug zur Miete von Einzelstunden in den Hallen gelten folgende Hinweise:

1. Einzelstunden sind Stunden außerhalb eines Jahres- oder Winterabonnements.
2. Die Benutzung eines freien Hallenplatzes für Einzelstunden ist nur möglich, wenn der Benutzer/die Benutzerin (Mieter*in) **VOR SPIELBEGINN**
 - seinen vollständigen Namen und seine vollständige Anschrift sowie das Datum, die Uhrzeit und die Platznummer in die „**Liste für Einzelstunden**“ einträgt (auf dem Schrank, links vor der Eingangstür zur Halle 1) bzw. über die Homepage des TC Kusel (<https://www.tc-kusel.de/platzbuchung-1/>) bucht und
 - die **Platzmiete** entrichtet.
3. Die Höhe der Platzmiete (Stundensatz) ist der „**Beitragsordnung Hallen**“ zu entnehmen, die sich an der Infotafel vor der Eingangstür zur Halle 1 befindet.
4. Die Platzmiete ist in bar in einen der vorbereiteten Briefumschläge, die im Eingangsbereich des Clubheims ausliegen, zu stecken. Auf dem Umschlag sind das Datum, die Uhrzeit und die Platznummer sowie der vollständige Name des Mieters/der Mieterin zu vermerken. Anschließend ist der Briefumschlag in den Briefkasten in der Halle 1 rechts von der Eingangstür einzuwerfen.
5. Missachten Nutzer*innen die vorstehenden Regelungen, können sie von einem Vorstandsmitglied des Platzes verwiesen werden. Außerdem kann ihnen vom TCK-Vorstand die erneute Benutzung der Halle untersagt und ein generelles Platzverbot erteilt werden.

Kusel, 21.12.2020
für den Vorstand des TCK

Stefan Wittke, Dirk Drumm und Marcus Müller (Vorsitzende)